

<p>一.新增社群(建立網頁)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.網頁左側點選"個人帳號管理",再點選"個人社群管理" 2.點選"新增設群" 3.建立社群名稱(請自行命名)再按新增 4.尋找剛新增的社群後,並按"鉛筆"(設定) 5.左側列表點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 6.在系統版或分享版型庫挑選版型 7.套用並確定 	<p>二.建立選單捷徑</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.在您想建立捷徑的區塊上,點選小鉛筆 3.點選"資料輸入" 4."建立捷徑"請勾選 5."關閉視窗" 6.按"F5"(重新整理視窗) 7.會於左側出現"我的捷徑" <p>請先建立“網站選單”“消息公佈欄”及“活動花絮”三樣捷徑</p>
<p>三.網站選單編輯</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點左側選單"我的捷徑",進入編輯 2.點"選單項目",再點選"新增分類"(請命名為"資料夾 1") 3.請點選剛才新增的"資料夾 1" 4.再點新增網頁(請命名 001) 5.點 001 按右鍵,點"編輯" 6.在另一個視窗開啟 yahoo 新聞 7.選取新聞 8.Ctrl + C (複製) 9.Ctrl + V (貼上) 10.最後按更新 11.點選左側"預覽" 12.同樣方式用於 word 檔案貼上 <p>請新增 002 網頁,進行練習</p> <p>注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. word 中的圖片需要另存上傳 2 刪除網頁內容指令為 Ctrl + X 3.資料夾下可新增網頁及資料夾 網頁為最底層,同檔案管理中的檔案 4.資料階層可用拖拉方式快速調整 	<p>四.PDF 鑲入網頁</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點"選單項目" 2.點"新增網頁"(請命名為 kk) 3.點左側選單"上傳專家" 4.管理類型點選"檔案管理" 5.分類點"新增"(請命名為 pdf),按"+" 6.點"新增檔案",選檔案按"開啟" 7.點"開始上傳",上傳 pdf 檔案 8.回網頁選單,點 KK,按右鍵,點"編輯" 9.點上方"連結 URL" 10."選擇其他連結" 11.選擇"資料夾或檔案" 12."選取"剛已上傳的 pdf 檔案,再回到社群後台 13. 開啟方式點選"在頁框中開啟" 14.更新 15.預覽 <p>注意事項:</p> <p>若使用此方式,使用網頁打包印出 pdf 功能時只會印出網址</p>
<p>五.新增 Widget 庫(資源整合)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"(新增網站功能小工具) 3. 點選資源整合並建立捷徑(參閱二. 	<p>六. 新增 Widget 庫(活動花絮)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點選"活動花絮(捷徑)" 2.點選單左側"上傳專家" 3.點選相簿管理 4.新增分類(分類即為相簿名稱)

<p>建立捷徑)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.點選選單左側"上傳專家" 5.管理類型點選"檔案管理" 6.新增分類(分類即為資料夾名稱),按 "+" 7."新增檔案"(用 chrome 可以一次拖拉多個檔案,用 ie 上傳一次只能傳一個檔案) 8."開始上傳" 9.回後台左側選單點"資源整合(捷徑)" 10.點上方的"加入分類" 11."選取" (選要在網頁上秀出的資料夾) 並"編輯資料夾名稱" 12.儲存 13.預覽 	<ol style="list-style-type: none"> 5. "新增檔案" 6. "開始上傳"(JPG) 7.回後台左側選單點"活動花絮(捷徑)" 8.點"選取相簿" 9."新增勾選相簿"(選要在網頁上秀出的相簿) 10 儲存 11.預覽
<p>七. 新增 Widget 庫 (快速連結 II)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"快速連結 II " 3.點選快速連結 II,並建立捷徑(參閱二.建立捷徑) 4.點選"快速連結 II (捷徑)" 5.點選新增連結 6.填寫連結標題 7.貼上網址 8.更新 9.預覽 	<p>八.消息公佈欄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點選"消息公佈欄(捷徑)" 2.點選"資料輸入" 3.按下"新增訊息" 4.填寫訊息標題 5.加入附加檔案 6.填寫內容 7."新增" 8.預覽 <p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 消息公佈欄可以同步到另一社群,但須請該社群點選你的社群 2. 個別訊息可選擇是否要同步公告
<p>九.新增 Widget 庫(文字跑馬燈)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"文字跑馬燈" 3.點選文字跑馬燈,並建立捷徑(參閱二.建立捷徑) 4.點選"文字跑馬燈(捷徑)" 5.點選"資料輸入" 6.按下"新增訊息" 7.填寫消息內容兩則以上 (才會輪播) 	<p>十.新增 Widget 庫(youtube)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增" youtube " 3.點選"介面設定" 4.高度 600 (可以自訂) 5.按 F5 6.設定 Youtube(捷徑) 7.點選"資料輸入" 8.按下"新增 youtube"

<p>8.確定並預覽</p> <p>注意事項： 可在 widget 中的“界面設定”裡調整顏色.字體大小等</p>	<p>9.輸入標題並新增影片 URL</p> <p>10.確定</p> <p>11.預覽</p>
<p>十一.新增 Widget 庫(圖片文字輪播模組)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"圖片文字輪播模組" 3.點選"介面設定" 4.高度 300 5.點選"資料輸入" 6.按下"新增內容" 7.上傳圖片 X3 8.輸入文字內容,連結 URL,有效期限 9.確定後預覽 	<p>十二.新增 Widget 庫(倒數計時器)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"倒數計時器" 3.資料輸入 4.標題 5.結束時間 6.儲存 7.預覽
<p>十三.網頁中新增照片</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.要新增照片的地方點一下 2.按"影像"(綠色圖案) 3.點"上傳" 4.上傳您要的照片,或是由上傳專家中選取您已上傳的照片 5.點"選擇檔案",點照片,點"開啟" 6.點"上傳伺服器" 7.出現上傳成功點"確定" 8. 在影像資訊中,可改寬度,高度 9.點下方"確定"後更新 	<p>十四.網頁中新增檔案連結</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.點選文字或圖片 2.點"插入/編輯超連結"(地球圖案) 3.點"上傳" 4.點"選擇檔案",點照片,點"開啟" 5."上傳伺服器" 6.出現上傳成功點"確定" 7.點下方"確定" 8."更新"
<p>十五.網頁中新增相簿或資料夾</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請在上傳專家先傳好照片或檔案 2.點網頁按右鍵"編輯" 3.點"插入網站資源" 4."選擇來源" 5.選擇您要的相簿或資料夾,點"選取" 6.可改高度,請按"確定" 7.更新 	