



# 臺北市立南港高級工業職業學校教師會

Taipei Municipal Nangang Vocational High School Teachers' Association



## 第二十八屆第二次理監事聯席會會議紀錄

監事主席		理事主席	 112.09.26	紀錄	柳文吾
日期	112.09.26	日期	112.09.26	日期	112.9.26

中華民國一一二年九月二十日

## 理（監）事會議紀錄

臺北市南港區南港高工教師會第二十八屆第 2 次理（監）事會議紀錄

一、時間：中華民國 112 年 9 月 20 日(星期三) 12 : 10 ~ 13 : 00

二、地點：教師休息室

三、應出席人員：理事 15 人 監事 5 人

四、出席人員：陳國俊、黃進和、蔡承璋、連文乾、劉志宏、賴惟恩、陳錦逢、  
賴益榮、黃瀚慶、陳裕修、王志豪、蕭崇佑、饒瑞鈞、

理事：鄭世永、鄭福興、蕭如絢、支裕文、廖坤賢

監事：

五、缺席人員：

理事：無

監事：無

六、請假人員：

理事：陳麗淑、張倚愷

監事：

七、列席人員：略

八、主席：理事 陳國俊

記錄：文書

九、主席致詞：略

十、來賓致詞：略

十一、報告事項：

(一)上次會議決議及執行情形。

葉秉毅老師請辭理事委員，由張倚愷老師遞補理事委員，並行使相關職權

(二)

1. 會務報告：

- (1)本校教師會第 28 屆理監事選舉結果於 112 年 6 月 30 日完成，已於七月函報主管機關臺北市政府社會局。
- (2)「112 學年度高中職教委會第 1 次理事長研討會」會議時間訂於民國 112 年 9 月 22 日(星期五)下午 13 時至 16 時，本校教師會由陳國俊理事長代表出席。
- (3) 112 年度全校教職員工健康檢查活動訂於 112 年 9 月 28 日上午 8 時-12 時。
- (4) 本校教師會申請臺北市教師會免費研習，研習相關事宜說明如下：
  - a. 研習日期:112 年 11 月 30 日(四)下午 13:00-16:00,
  - b. 研習主題:教師申訴與不適任教師處理機制。

c. 主講人:楊益風老師。

d. 地點:活動中心大跑班教室。

(5)112 學年度教師組織行政專業知能專修研習班相關訊息說明如下:

a. 研習對象:臺北市國小、國中、高中職,由學校薦派教師會長或指派教師會幹部,擇定一期報名參加。

b. 研習日期

(a)第 1 期:112 年 10 月 3、4 日(星期二至三)。

(b)第 2 期:112 年 10 月 12、13 日(星期四至五)。

c. 研習地點:台北市教師研習中心

(6) 112 學年度工作計畫,如下表,依相關期程執行(112 年 9 月 1 日起至 113 年 7 月 1 日止)。

	工作項目	辦理進度	備註
業       務	一、會員服務		
	健康檢查活動	112 年 9 月 28 日	板橋國泰醫院
	寒冬暖胃活動	112 年 12 月	112 年冬至 12 月 22 日
	以墨會友贈春聯活動	113 年 1 月	
	教師會期末聯歡活動	113 年 1 月 19 日	
	校長問卷	113 年 5 月	
	二、教師研習	112 年 11 月 113 年 3 月	
	三、環境教育研習	112 學年度第 2 學 期 113 年 4 月	

2. 總幹事:

本學期將舉辦之活動如下:健康檢查、寒冬暖胃、期末聚餐等活動。(請參照年度工作計畫表列)

3. 總務組:

(1) 教師會會費歷屆結餘:173,839 元,會費目前總額約:539,330 元

(2) 預定工作:新 112 學年度會員費及其他團體會員費收取。

4. 文書組：第二十七屆會員大會及第二十八屆第一次理監事聯席會會議紀錄已送予理事主席簽核完成，並公告於教師會網站。

十二、討論提案：

提案一

案由：第二十八屆教師會會務工作人員名單乙案。

說明：第二十八屆教師會會務工作人員名單如下表：

職 稱	工作內容	擔任教師
理事長	溝通協調、解決會員疑問、整合教師需求、推動會務	陳國俊
總幹事	擬定工作方向、統籌、規劃、受理申訴、協助推動會務	葉秉毅
總務組	經費收支、協助教師會財產清點、帳目管理、會員名冊製作、年度會員紀念品採購	李昭賓
文書組	會議紀錄、公文處理、開會通知、協助網頁維護	柳文吾
活動組	活動執行、海報製作、活動攝影	張堯基

決 議：依案通過

提案二

案由：校內各委員會教師會代表指派一案。

說 明：教師會應指派代表參加並協助校內各委員會順利推動會務，各委員會與指派代表名單，如下表。

名稱	指派教師	名稱	指派教師
副會長	黃瀚慶	副會長	陳麗淑
教師評審委員會	陳國俊	課程發展委員會	廖坤賢
教師成績考核委員會	黃進和	性別平等教育委員會	王志豪
學生獎懲委員會	饒瑞鈞	行政會議	陳國俊

名稱	指派教師	名稱	指派教師
學生申訴評議委員會	支裕文 陳裕修 蕭如絢	擴大行政會議	陳國俊
特教推行委員會	陳國俊	輔導工作推行委員會	蕭崇佑
防治校園霸凌因應小組	支裕文	其他課綱會議	鄭世永
推動校園健康促進委員會	賴益榮	教科書選用評審委員會	蔡承璋
獎學金管理委員會	陳裕修	校事會議	黃進和
校舍新建小組代表	陳國俊 陳錦逢		

決 議： 依案通過

提案三

案由： 確認本校教師會、台北市教師會、台北市教師職業工會及全國高級中等學校教育產業工會會費收費乙案。

說明：

1. 本校教師會： 原會員收 600 元(500 元會費+100 元訴訟基金)；新會員收 800 元(200 元入會費+500 元會費+100 元訴訟基金)；代課教師收 500 元。
2. 代收其他教育團體會員費用
  - (1)台北市教師會+台北市教師職業工會+全國教師總會： 全部參加 650 元(500 元入會費+100 元訴訟基金+50 元全教總)；只參加台北市教師會收 600 元。
  - (2)全國高級中等學校教師教育產業工會會費：會員收 400 元(350 元會費+50 元全教總)；新會員收 600 元(200 元入會費+350 元會費+50 元訴訟基金)

決 議： 依案通過

提案四

案由： 請教師會協助改善教師辦公室環境設備問題。

說明：

1. 112-1 藝能科期初教學研究會議，計概科辦公室冷氣故障及健護教室辦公室電風扇故障，學校均未積極協助修繕（或汰換）。
2. 計概科辦公室及 404 電腦教室共有 3 台冷氣於 99 購置，於去年開始機器已開始出現故障現象。且機器已使用 13 年之久，於去年依照學校程序跟學校報修，也召開過相關預算會議。但學校相關處室對此案件也不過問，直到今年也都沒有修善完畢。從今年初到現在已跟學校反應過四次，但學校都還是沒有修繕完成。9 月 18 日重一孝班上課到 11 點時，學生反應教室太熱。而辦公室及教室溫度都在 30 度以上，若溫度過高易造成老師或學生容易中暑，學校應重視此問題。
3. 依「職業安全衛生法」第 5 條：雇主使勞工從事工作，應在合理可行範圍內，採取必要之預防設備或措施，使勞工免於發生職業災害。
4. 請教師會協助協調學校改善辦公室環境設備問題，避免同仁熱危害的發生。

決議：由教師會理事長跟學校相關處室進行協商而爭取該有的維修及換機權益，若有進行相關規畫，也應向使用單位告知。

#### 提案五

案由：112 年獎勵教師獎金之校內教師推薦名單。

說明：

1. 112 年獎勵教師獎金之校內教師推薦劉志宏主任、葉秉毅老師、廖坤賢老師、支裕文老師、洪嘉駿老師、陳麗淑老師、鄭世永老師、張秀娟組長、蔡承璋組長、李豐吉主任、楊雅惠主任及黃俊翰老師共計 12 位。
2. 112 年獎勵教師獎金之校內教師推薦表詳附件。

決議：依案通過

#### 十三、臨時動議：

##### 提案一

說明：本校導師遴選辦法修正相關委員提高專任教師代表與行政同仁代表比例接近一比一。

決議：1. 由教師會理事長於相關會議提出調高專任教師代表名額。

2. 學校召開導師遴選辦法修正會議時，建議教師會委員有空時能夠與會，多提出建議。

#### 十四、選舉事項：無

#### 十五、散會：

臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點  
(學校名稱)校內教師推薦表

編號	姓名	職稱	是否 兼任行政	請勾選獎勵事蹟	具體事蹟 補充說明
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 1. 服務教職五年以上，且在現職學校(幼兒園)服務滿一年為原則(若未符合前開年限，請敘明特殊原因並附佐證資料)。 <input type="checkbox"/> 2. 擔任學校行政工作，推展規劃各項政策計畫，辛勞有功者。 <input type="checkbox"/> 3. 依教育政策擬訂教學方案及計畫，經實施後，具永續發展及推廣價值者。 <input type="checkbox"/> 4. 活化班級經營及落實輔導學生適性發展，成績卓著者。 <input type="checkbox"/> 5. 致力教材、教法、評量、教具與教學媒體之研究、改進或創新及發明，經採行確具成效者。 <input type="checkbox"/> 6. 其他優良表現，足堪嘉許者。 說明：_____。	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 1. 服務教職五年以上，且在現職學校(幼兒園)服務滿一年為原則(若未符合前開年限，請敘明特殊原因並附佐證資料)。 <input type="checkbox"/> 2. 擔任學校行政工作，推展規劃各項政策計畫，辛勞有功者。 <input type="checkbox"/> 3. 依教育政策擬訂教學方案及計畫，經實施後，具永續發展及推廣價值者。 <input type="checkbox"/> 4. 活化班級經營及落實輔導學生適性發展，成績卓著者。 <input type="checkbox"/> 5. 致力教材、教法、評量、教具與教學媒體之研究、改進或創新及發明，經採行確具成效者。 <input type="checkbox"/> 6. 其他優良表現，足堪嘉許者。 說明：_____。	

\*欄位不足請自行增列，此頁表件留校備查

推薦日期： 年 月 日

推薦單位(人)：