

校務行政及學生學習歷程檔案系統使用操作 說明(請使用Chrome)

一、臺北市高職校務行政系統

1. 在南港高工網頁中，點選臺北市高職校務行政系統 icon 進入或[點此連結](#)



2. 點選臺北市高職校務行政系統後頁面如下(手機/桌機都可以使用)
選擇單一身分驗證



臺北市高職校務行政系統

單一身分驗證

其他登入



臺北市單一身分驗證

※ 本系統自**111**學年度**第2**學期起將以單一身分驗證帳號進行登入，其他登入方式僅供非持有單一身分驗證帳號者登入。

※ 學生如有單一身分驗證帳號登入相關問題，請逕洽學校資訊組協助進行帳號密碼確認或重設。

操作說明

- 第一次登入後請盡速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 家長請使用「單一身分驗證帳號」登入，如您尚未有單一身分驗證帳號，請至[酷課雲網站](#)或下載酷課APP進行親子綁定。
- 建議使用Chrome,Firefox以取得較佳的使用者體驗。

親子綁定專區連結

3.進入系統後，點選個人紀錄

8:48

4G

校務行政系統

≡

更改密碼

主頁面

≡ 個人紀錄

≡ 選課系統

≡ 社團選課

≡ 線上申請

≡ 重補修系統

➤ 基本資料填答

➤ 課程介紹

➤ 圖書查詢

➤ 收訖明細確認

➤ 線上點名

🏠 校務行政系統

<<

2023 年 8 月

日	一	二
		1
6	7	8
13	14	15
20	21	22
27	28	29

2023 年 9 月

日	一	二
3	4	5
10	11	12
17	18	19
24	25	26

2023 年 10 月

日	一	二
1	2	3
8	9	10
15	16	17
22	23	24
29	30	31

大小

vschool.tp.edu.tw

↺

<

>

📶

📖

📄

4. 學生可以查詢自己的缺曠、獎懲及成績等



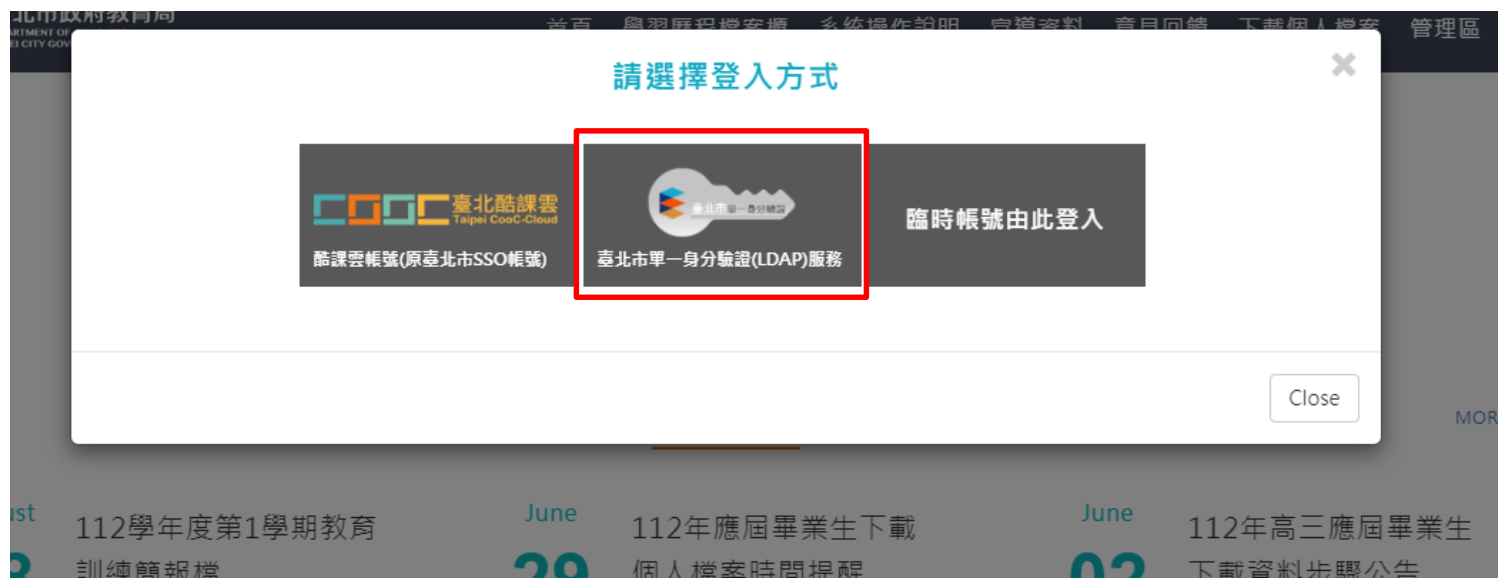
二、臺北市學生學習歷程檔案系統

1.在南港高工網頁中，點選臺北市學生學習歷程檔案系統 icon 進入或[點此連結](#)



2. 點選後頁面如下(手機/桌機都可以使用)

選擇單一身分驗證

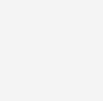
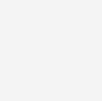
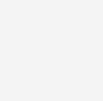


3. 登入後會提示最新期程消息



4.學習歷程檔案櫃

- (1)學校每學期上傳至系統件數: 學習成果至多10件(需教師認證)、多元表現件數不限。
- (2)每年暑期到開學後兩個禮拜勾選提交至中央資料庫件數:
每學年勾選**學習成果**以 **6** 件為上限; 勾選**多元表現**以 **10** 件為上限。

學習歷程檔案櫃							
 基本資料	 個人簡歷	 校內幹部經歷	 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄	 勾選學習成果	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	
 修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)	 課程諮詢紀錄 (6)	 上傳學習成果 (1)	 學習成果認證	 勾選學習成果	 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	
 多元表現 每學年勾選合計至多10項 (5/10)	 幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)	 競賽參與紀錄 (0)	 檢定證照紀錄 (0)	 服務學習紀錄 (0)	 彈性學習時間紀錄 (0)	 團體活動時間紀錄 (0)	 職場學習紀錄 (0)
	 作品成果紀錄 (5)	 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (0)	 勾選多元表現紀錄	 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄		

請一定要勾選提交至中央資料庫

5. 更多操作方法/系統操作說明

點選「系統操作說明」，再選「系統操作說明(學生)」

臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛 發展不一樣的自己

系統操作說明下載

- 系統操作說明(學生)
- 系統操作說明(家長)
- 系統操作說明(導師)
- 系統操作說明(輔導老師)
- 系統操作說明(授課教師)
- 系統操作說明(提交人員)
- 系統操作說明(收訖明細)
- 系統操作說明(校管理者)
- 系統操作說明(課程諮詢師)

Close