

臺北市立南港高級工業職業學校教職員工報到單

服 務 處 室			職 稱	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 懸缺代理教師 <input type="checkbox"/> 留停代理教師 <input type="checkbox"/>	到 職 日	年 月 日	
姓 名	(中文)	出 生 年 月 日	年 月 日	電 話	住 宅		
	(英文)	身 分 證 字 號			手 機		
地 址	現 住 地 址					個人電子郵件信箱：	
	戶 籍 地 址						
來 歷	<input type="checkbox"/> (考試)分發 <input type="checkbox"/> 本校甄試錄取 <input type="checkbox"/> 回職復薪 <input type="checkbox"/> (介聘 (市內外、超額)) <input type="checkbox"/> 再任人員 <input type="checkbox"/> 商調 <input type="checkbox"/> 調任			前職單位	單 位		
					職 稱		
請親自簽名並同時具結 右 欄 所 列 事 項 切 結 人 簽 名 : _____		一、擬任公務人員或兼任行政職務教育人員者，簽章切結無國籍法第 20 條及公務人員任用法第 28 條情事，如有欺瞞，願依規定懲處。 二、擬任教育人員者，簽章切結無教育人員任用條例第 31 條、第 33 條及教師法第 14 條所規定不得任用為教育人員之情事。 三、所送證件如有虛偽不實，應負相關法律及行政責任。 四、曾具相關退休年資，已詳閱參加退撫基金購買年資權益通知書，且瞭解購買年資之權利經五年不行使而消滅，不得再申請購買。並決定 <input type="checkbox"/> 購買年資 (請另提證件)； <input type="checkbox"/> 不購買年資； <input type="checkbox"/> 無相關年資，毋須購買。 五、切結遵守公教人員在職期間非依法令不得兼職之規定，有無專業證照情形如下： <input type="checkbox"/> 除擬任本職務所應具備之證照外，未擁有其他專業證照。 <input type="checkbox"/> 擁有其他專業證照如下，但無出租、出借或兼職等情事，並同意接受查核(請附證照影本) 六、請同仁至學校人事室網頁研讀:性騷擾防治及職場霸凌等相關法令宣導資料，並確實遵守。 七、 <input type="checkbox"/> 112 年 7 月 1 日以後初任到職公務人員曾任年資檢核。					
薪俸資料		起薪日期：____年____月____日 暫支薪級(點)：____俸(薪)點 學術研究費 (或專業加給)：____元 主管職務加給：____元					
各 單 位 報 到 審 查 及 核 章							
單 位		核 章		單 位		核 章	
總 務 處 (1 樓)	出 納 組	(開立薪資郵局及土銀優存帳號、交通費申請事宜)		實 習 處 (4 樓)			
	文 書 組						
	經 營 組			輔 導 室 (活動中心 1 樓)			
	庶 務 組			圖 書 館 (圖資大樓 1 樓)			
	主 任			會 計 室 (1 樓)			
教 務 處 (3 樓)				合 作 社 (地 下 1 樓)			
學 務 處 (1 樓)							
單 位 主 管			人 事 室			校 長	

臺北市立南港高級工業職業學校新進人員應繳證件一覽表

序 號	證 件 名 稱	公務 人員	正式 教師	代理 教師		備 註
1	報到單	V	V	V		
2	國民身分證	V	V	V		正、反面 A4 影印
3	補繳退撫年資權益通知書	V	V			僅初任人員填寫
4	專業證照告知書	V				僅兼行政教師及公務人員繳交
5	眷屬健保加保申請表	V	V	V		依實際情形提交
6	參加公務人員保險聲明書	V	V			僅初任人員填寫
7	交通費逕向總務處申請通知	V	V	V		申請請洽總務處(出納組)
8	教師職前年資提敘申請書	V	V	V		
9	原職單位離職證明	V	V			初任人員免繳
10	最高學歷證件	V	V	V		
11	退伍令或其他兵役證明	V	V	V		男性同仁繳交
12	歷年派令或敘薪通知書		V	V		含曾任代理教師年資證件
13	歷年派令及銓審、動態通知書	V				
14	歷年年資服務證明書	V	V	V		
15	歷年考（績）核通知書。	V	V	V		
16	教師證及師資職前教育證明書		V	V		教師證正、反面 A4 影印
17	郵局存摺封面影本	V	V	V		薪資轉帳用，詳洽出納單位
18	公立醫院體檢表(含最近 3 個月 內胸部 X 光檢查)		V	V		
19	1 吋彩色相片 1 張及電子檔	V	V	V		
20	公務人員履歷表	V	V	V		

注意事項：以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以 A 4 紙張複印後送繳，不須裁剪。