

臺北市立南港高工教師會-會員慰問 / 互助金實施要點

115.03.20 理監事聯席會議修訂通過

第一章 總則

第 1 條 (目的)

為增進本會會員之福祉、提升教師團結互助精神，並於會員遭遇喜慶、傷病、災難或家庭變故時給予適度關懷與協助，特訂定本要點。

第 2 條 (基金來源)

本互助基金來源如下：

1. 會員繳納之會費中提撥之固定比例或定額(訴訟補助 17,000 元/年)。
2. 會員自願捐助。
3. 本會合法投資或孳息收入。
4. 其他經理監事會議決之收入。

第 3 條 (基金管理)：

本基金採專款專用，由理監事聯席會議管理及議決。

第二章 申請資格

第 4 條 (基本資格)

符合下列條件者得申請：

1. 為本會正式會員(在職)。
2. 入會並繳清會費滿一年 (12 個月) 以上。

第 5 條 (加強年資要求)

下列項目須具備連續入會年資：

1. 退休祝賀金：連續入會滿 5 年以上。
2. 會員本人身故慰問金：連續入會滿 3 年以上。

第三章 給付項目及金額標準

第 6 條 (生育祝賀金)

每胎發給：新臺幣 1,000 元。

第 7 條 (結婚祝賀金)

會員本人結婚發給：新臺幣 1,000 元。

第 8 條 (住院 / 傷病慰問金)

住院：新臺幣 1,000 元

重大傷病：得加發 新臺幣 1,000 元。

第 9 條 (災害慰問金及訴訟補助金)

依損害程度核給：新臺幣 2,000 ~ 5,000 元。

訴訟補助依最終判定誣告成立核給：新臺幣 5,000 元。(保留)

第 10 條 (喪葬慰問金)

會員本人身故：新臺幣 5,000 元

會員配偶、父母、子女身故：新臺幣 1,000 元

第 11 條 (退休祝賀金)

退休前，連續入會達 5 年以上者發給：新臺幣 3,600 元或等值紀念品。

第 12 條 (校園教學意外事故扶助)

依事故情況發給：新臺幣 1,000-3,000 元。

第四章 申請程序

第 13 條 (申請方式)

填具申請表並檢附證明文件及帳戶封面影本。依人事室提供之請假事實或證明文件，辦理發送慰問/互助金及完成簽領。

第 14 條 (核定流程)

初審(送件) → 審查 → 理事長核章 → 14 日內撥款及簽領。

第五章 附則

第 15 條 (年度限制)

同一事由一年僅能申請一次。

第 16 條 (不予受理)

欠繳會費者或資料不實者不予受理。

第 17 條 (修正)

本要點經理監事會議決後施行。